

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава управы района Зюзино  
города Москвы

\_\_\_\_\_  
**В.В. Горлова**

« 23 » декабря 2024 г.

**ПРОТОКОЛ №4**

**заседания постоянно действующей рабочей группы (ПДРГ) управы  
района Зюзино г. Москвы по вопросам профилактики терроризма,  
минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений**

г. Москва, Каховка ул., д. 12Б

«23» декабря 2024г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**

**Глава управы, председатель постоянно действующей рабочей группы  
управы района Зюзино по вопросам профилактики терроризма,  
минимизации и ликвидации последствий его проявлений В.В. Горлова**

**Присутствовали:**

**Члены рабочей группы:**

|                 |                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Лынный В.А.     | - заместитель главы управы района                                            |
| Жильцов И.В.    | - заместитель главы управы района                                            |
| Ильяшов Н.М.    | - начальник отдела строительства и землепользования                          |
| Бугдакова Е.Ю.  | -заместитель начальника ОМВД района Зюзино                                   |
| Тупикин С.В.    | - начальник 3 РОНПР Управления по ЮЗАО ГУ МЧС<br>России по г. Москве;        |
| Холоянц В.В.    | - представитель отдела по ЮЗАО УФСБ РФ по г.Москве                           |
| Карпикова Е.В.  | - начальник отдела по работе с населением                                    |
| Жирнова И.Н.    | - начальник отдела ЖКХ и Б управы района                                     |
| Петраков И.П.   | -директор ГБУ «Жилищник района Зюзино».                                      |
| Расулова А.К.   | - менеджер по досугу ГБУ ЦСД «Атлант»                                        |
| Метелкин Е.В.   | - представитель МОВО по ЮЗАО ФГКУ УВО ВНГ<br>России по городу Москве         |
| Недосекин М.В.  | - представитель ОПОП района Зюзино города Москвы                             |
| Аляева О.М.     | - руководитель МО Зюзино                                                     |
| Костовская Ю.А. | -главный специалист отдела ЖКХ и Б управы района<br>секретарь рабочей группы |



**1.«О мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности населения и объектов города в период подготовки и празднования Нового 2021 года и Рождества Христова».**

*Жильцов И.В., Тупикин С.В., Бугдакова Е.Ю.*

**ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

**1. Заместителям главы управы, начальникам отделов, заведующим секторам, директору ГБУ «Жилищник», управляющим компаниям:**

**1.1. Организовать на период с 28 декабря 2024 года по 08 января 2025года** дежурства ответственных сотрудников для сбора информации и принятия оперативных решений при возникновении нештатных ситуаций (графики ответственных дежурных направить секретарю ПДРГ по району Зюзино города Москвы на электронную почту: [KostovskayaYA@uzao.mos.ru](mailto:KostovskayaYA@uzao.mos.ru))

**Срок: до 26.12.2024**

**1.2. Взять под личную ответственность** проведение инструктажей, подготовку дежурных смен подведомственных организаций, диспетчерских служб и сотрудников охраны, обеспечивающих безопасность административных зданий, занимаемых органами исполнительной власти по району Зюзино города Москвы.

**Срок: в период праздничных дней**

**1.3. Незамедлительно информировать** правоохранительные органы и силовые структуры при возникновении нештатных ситуаций, при возникновении предпосылок к массовым беспорядкам, а также в случае выявления подозрительных лиц, проявляющих необоснованный интерес к режиму работы охраняемых объектов.

**Срок: в период праздничных дней**

**2. Начальнику отдела Ильяшову Н.М., совместно с ГБУ« Жилищник района Зюзино» Петраковым И.П., ОМВД России по району Зюзино по г. Москве А.Х. Хамидуллиным:**

**2.1. Организовать проведение обследований** строительных площадок на территории района на предмет законности нахождения оборудованных строительных городков и проживания в них лиц, задействованных в строительстве.

**Срок: до 26.12.2024**

**2.2. Организовать проведение** комиссионных обследований домов-новостроек на предмет нахождения и проживания в них посторонних лиц, с составлением актов.

**Срок: до 26.12.2024**

**3. ГБУ «Жилищник района Зюзино» Петракову И.П., управляющим и подрядным организациям:**

**3.1. Совместно с ОМВД России по району Зюзино г. Москвы, Советом ОПОП по району Зюзино и Штабом Народной Дружины по району Зюзино, организовать проведение проверок** жилого и нежилого фонда



на предмет закрытия и опломбирования технических помещений, подвалов, чердаков, мусоросборников с составлением соответствующих актов. Организовать проверки исправности запирающих устройств, систем видеонаблюдения в подъездах жилых домов. Обнаруженные нарушения устранять незамедлительно.

**Срок: до 26.12.2024**

3.2. Организовать проведение инструктажей с консьержами и старшими по домам и подъездам об усилении бдительности, недопущении в жилые дома посторонних лиц и информировании правоохранительных органов о фактах возможной незаконной сдачи жилых помещений в наем. Разместить на информационных стендах в жилом секторе памятки о проявлении бдительности и порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и о соблюдении мер пожарной безопасности.

**Срок: еженедельно**

3.3. Проверить наличие необходимого аварийного запаса материальных средств и готовность сил для ликвидации последствий возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций на территории района.

3.4. Совместно ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» принять меры к эвакуации бесхозного и брошенного разукомплектованного автотранспорта.

**Срок: еженедельно**

3.5. Организовать проведение инструктажей водителей, работающих на уборочной технике на предмет усиления бдительности (проверка техники перед выездом; при обнаружении открытого люка коллектора на УДС незамедлительно информировать руководство)

**Срок: еженедельно.**

3.6. Не допускать проживание трудовых мигрантов, работающих в подведомственных организациях, в местах специально не предназначенных для этих целей.

**Срок: постоянно**

#### **4. Заместителю главы управы по работе с населением И. В. Жильцову:**

4.1. Направить организаторам проведения праздничных мероприятий досуговых учреждений официальные уведомления о необходимости проведения инструктажей о мерах пожарной безопасности, о незамедлительном информировании правоохранительных органов и силовых структур в случае возникновения нештатных ситуаций, а также при возникновении предпосылок к массовым беспорядкам.

**Срок: до 26.12.2024**

4.2. Обеспечить своевременное доведение до ОМВД России по району Зюзино и 3 РОНПР ГУ МЧС России планов праздничных мероприятий, иной информации организационного характера, необходимых для решения задач в сфере обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности населения и объектов на территории района, а также обеспечить своевременное информирование в случае изменения времени проведения или отмены мероприятий.

**Срок: незамедлительно, после утверждения планов**



4.3. Организовать контроль за подготовкой мест проведения общественных мероприятий в целях предупреждения несанкционированного размещения инсталляций, баннеров и иных средств наглядной агитации.

**Срок: в период праздничных дней**

**5. Начальнику ОМВД России по району Зюзино г. Москвы А.Х. Хамидуллину:**

5.1. Во взаимодействии с Отделом по ЮЗАО УФСБ России по г. Москве и Московской области реализовать комплекс необходимых мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности населения и объектов на территории района в период подготовки и празднования Нового 2025 года и Рождества Христова, обратив особое внимание на места проведения культурно-зрелищных мероприятий с большим скоплением людей, а также на объекты транспорта.

**Срок: в период праздничных дней**

5.2. Усилить контроль за соблюдением паспортного и миграционного режима, провести проверки мест работы и проживания иностранных граждан с целью выявления лиц, незаконно работающих и находящихся на территории района.

**Срок: до 28.12.2024**

5.3. Совместно с представителями управы района и Совета ОПОП организовать проведение комиссионных обследований квартир, сдаваемых в аренду, на предмет выявления не декларируемой сдачи жилья в наём.

**Срок: еженедельно**

5.4. Оказывать содействие управляющим компаниям и эксплуатирующим организациям в проверке жилого и нежилого фонда на предмет закрытия и опломбирования технических помещений, подвалов, чердаков.

**Срок: постоянно**

5.5. Предоставить в управу района расчёт сил и средств, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан в период проведения мероприятий, посвященных Новому году и Рождеству Христову.

**Срок: до 26.12.2024**

**6. Начальнику 3 РОНПР Управления по ЮЗАО ГУ МСЧ России по г. Москве Тупикину С.В.:**

6.1. Обеспечить:

- готовность сил и средств для неотложных действий по ликвидации последствий возможных ЧС на объектах района;
- работоспособность системы оповещения населения об угрозе ЧС;
- комплекс профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности граждан в местах массового пребывания;
- принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности потенциально опасных и критически важных объектов района (в том числе объектов водо- тепло- энергоснабжения, газораспределительных станций и автозаправочных станций).



**Срок: в период праздничных дней**

6.2. Предоставить в управу района расчёт сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасности граждан в период проведения мероприятий, посвященных Новому году и Рождеству Христову.

**Срок: до 26.12.2024**

**2. О мерах по усилению антитеррористической защищенности предпринятых руководством ГБУ «Жилищник района Зюзино»**

Заслушав и обсудив доклад Петракова И.П. о мерах по усилению антитеррористической защищенности предпринятых руководством ГБУ «Жилищник района Зюзино» принято решение:

- 1.1. **Рекомендовать руководителю ГБУ «Жилищник района Зюзино» совместно с руководством МОВО по ЮЗАО ФКГУ «УВО ВНГ России по городу Москве» провести дополнительный инструктаж с сотрудниками о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.**

**Срок: до 28.12.2024**

*(голосовали: «за» - 14 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет)*

**Секретарь ПДРГ**



**Ю.А. Костовская**

Уч. №  
Отп. В 1 экз.  
Экз. №1 – в дело  
Копии – в адреса по списку рассылки  
исп.и отп. Ю.А. Костовская  
8-499-652-68-58  
23.12.2024